

TRAININGSMODUL 4

CHANGE MANAGEMENT FÜR INTERNE BERATER

ZIEL



Sie erkennen Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderungen, verstehen die spezifischen Rollen und können diese zukünftig nutzen. Sie können den Auftrag ganzheitlich klären. Sie entwickeln ein Vorgehen für Veränderungsprozesse am eigenen Praxisbeispiel. Sie wissen, welche pragmatischen Instrumente auf welcher Veränderungsebene einsetzbar sind, um Erfolg zu erzielen. Sie erkennen die Bedeutung der Unternehmenskultur und können in komplexen dynamischen Systemen handeln.

THEMENSCHWERPUNKTE – INHALTE & METHODEN

- Definition Change Management
- Rollen und Erfolgsfaktoren für Veränderungsprozesse
- Phasen der Veränderung, Veränderungskurve
- Assessments & Diagnose: Change Vorhaben und Organisation
- Auftragsklärung (Vorstellungen & Erwartungen)
- Stakeholder-Map and -Analysis und Sponsor Assessment
- Inhaltliches und technisches Projekt Set-up (Architektur sowie Team- und Projektstruktur) inklusive Verantwortlichkeiten, Prozesse, Rollen, Governance, Ressourcen, Meilensteine, Projektstandards, Zusammenarbeit und Kommunikation im Projekt, Eskalationsmechanismen,
- Veränderungsstrategie formulieren (Zukunftsvision, Strategie, Veränderungsziele)
- Praxisbezogenes Vorgehensmodell und Handlungsfelder: Kommunikation, Training + Coaching, Führungskräfteentwicklung, Monitoring, Beteiligungs- und Resistance-Management, Methodik
- Orchestrierung: Zusammenspiel von WAS und WIE
- Landkarte Toolbox und Praxisbeispiele

- Methoden: Input, wechselnde Plenums-, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, Übungen, kollegiale Beratung, Reflecting Team, moderierter, strukturierter Erfahrungsaustausch mit Reflexion und Diskussion, Medienvielfalt, Transfersicherung

TEILNEHMERPROFIL

Interne Berater, Change Agents, Change Manager, Verantwortungsträger in der Personal- und Organisationsentwicklung und alle, die Change-Prozesse methodisch gestalten und unterstützen sollen; ohne oder geringe Vorkenntnisse; max. 16 Teilnehmer

NUTZEN

- Sie lernen, Veränderungen nachhaltig umzusetzen.
- Sie lernen, Change-Prozesse richtig einzuschätzen und zu steuern.
- Sie erhalten einen Überblick über die erfolgskritischen Schritte von Change-Prozessen.
- Sie können das Design von Change-Projekten situationsbezogen planen.
- Sie lernen, das Projektumfeld richtig einzuschätzen.
- Sie kennen die wichtigsten Change-Instrumente und können diese situationsgerecht einsetzen.

DATEN

Termin und Veranstaltungsort

20. – 21. April 2017 (Start 10.00 Uhr, Ende 14.00 Uhr), Rhein-Main-Gebiet

19. – 20. Oktober 2017 (Start 10.00 Uhr, Ende 14.00 Uhr), Rhein-Main-Gebiet

Teilnehmergebühr

1.850,- € zzgl. MwSt.